

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дорогорская средняя школа Мезенского района»
164756. Архангельская область, Мезенский район, с. Дорогорское, ул. Советская, д. 78-а.
Эл. адрес dorogor-sc@yandex.ru
телефон (факс) (81848) 5-91-73; 5-91-10.

Рассмотрено на педагогическом
совете школы
протокол № 30 от « 18 » марта 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы А.В. Башловкина
Приказ № 15 от « 18 » марта 2015 г.

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
протокол № 1 от « 17 » марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИШКОЛЬНОМ ИНТЕРНАТЕ МБОУ «Дорогорская средняя школа Мезенского района».

1. Общие положения

1.1 Пришкольный интернат при МБОУ «Дорогорская средняя школа Мезенского района» является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;

- удовлетворение образовательных запросов населения.
- 1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.
- 1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.
- 1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, структурным подразделением которого он является.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся (при норме 4 кв. м на одного человека):

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- столовая-кухня для организации горячего питания (в здании школы);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);
- помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования (в здании школы).

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, библиотека, мастерская, спортивная площадка и т.д.). Все жилые помещения подготавливаются к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования. В августе интернат традиционно проходит контроль лицензионных требований так же, как и само общеобразовательное учреждение.

2.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором МБОУ «Дорогорская средняя школа Мезенского района» в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

Родители обучающихся (законные представители) ознакомлены с этим положением.

По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования). В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка в интернате на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 4-разовое горячее питание.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

2.5. Работодателем для работников интерната является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется директором школы. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.6. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником ФАПа, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся общеобразовательного учреждения.

2.8. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце ее организует школа.

3. Организация быта обучающихся

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечены столами, кроватью, матрацем, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, стулья, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений.

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством МБОУ «Дорогорская средняя школа Мезенского района» и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании":

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);

- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

4.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Примечание:

Положение о пришкольном интернате вводится в действие приказом по школе.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

- режим дня обучающихся, проживающих в пришкольном интернате;
- правила поведения обучающихся;
- должностные инструкции работников пришкольного интерната;
- договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе и др.

Локальные акты разрабатываются государственно-общественными органами самоуправления общеобразовательного учреждения (Управляющим советом общеобразовательного школы, родительским комитетом и т. п.) с участием старшеклассников, проживающих в интернате и их родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом по школе.

Нормативные документы:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изм. и доп.)
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 "Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении" (с изм. и доп.)
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Закон РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в российской Федерации».